



Excmo. Ayuntamiento de Talavera de la Reina
Concejalía de Servicios Sociales, Igualdad y
Relaciones Institucionales.
Centro Municipal Jaime Vera
C/ San Francisco 12
Tlf. 925 82 75 41
www.talavera.org | ssociales@aytotalaveradelareina.es

DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO A LA SOLICITUD

- ☐ **Fotocopia del D.N.I, N.I.E. o Pasaporte.** (Padre, madre o tutor).
- ☐ **Fotocopia del libro de familia (o documentación que lo sustituya).**
- ☐ **AUTORIZACIÓN (según modelo adjunto)** del interesado y resto de miembros de la unidad familiar para que el Ayuntamiento de Talavera de la Reina pueda recabar datos tributarios correspondientes al nivel de renta 2013 (IRPF).

* En caso de percibir rentas exentas de tributación (pensiones de incapacidad permanente, gran invalidez, cuidado de familiares, etc): justificante de ingresos percibidos durante 2013.

• **En caso de NO aportar la autorización firmada:**

- ☐ **Original y fotocopia de la DECLARACIÓN DE LA RENTA 2013:** De todas las personas que residan en el domicilio mayores de 16 años y trabajen.

* De no haber realizado declaración de la renta, se recabará declaración responsable sobre ellos, acompañada de certificación de haberes, junto a:

- ☐ **Certificado de altas y bajas en la Seguridad Social referente al año 2013.** (INSS, Tesorería, Avda. Francisco Aguirre nº 168), de todos los mayores de 16 años que residan en el domicilio. En el caso de constatarse en el mismo actividad laboral o percepciones de cualquier otra clase, deberá adjuntar según el caso:

a) Trabajadores en activo en 2013:

- ☐ Trabajadores por cuenta ajena: fotocopia y original de nóminas del ejercicio 2013 o certificado de empresa 2013.
- ☐ Trabajadores autónomos: declaraciones trimestrales de IRPF.

b) Pensionistas en 2013:

- ☐ Justificante/s o certificado percepción de pensión ejercicio 2013.
- ☐ Perceptores de pensiones de incapacidad permanente total/parcial: Justificante/s o certificado de percepción de pensión ejercicio 2013.

c) Desempleados en 2013:

- ☐ Certificado correspondiente a las percepciones recibidas en el ejercicio 2013, emitido por el órgano competente (Servicio Estatal de Empleo). Se puede obtener a través del tlf.: 901 119 999

Documentación complementaria:

- ☐ Documento acreditativo del reconocimiento de **discapacidad** de algún/os miembro/s de la unidad familiar (original y fotocopia).
- ☐ Situación de **desempleo** (de uno o ambos progenitores): **"Informe de período ininterrumpido inscrito en situación de desempleo"**, expedido por el órgano competente (Servicio Regional de Empleo: Cl. Cervantes, 2 / Cl. Amor Divino, 3). No precisa cita previa.
- ☐ **Familia numerosa**: tarjeta acreditativa (original y fotocopia).
- ☐ **Incompatibilidad por cuestiones laborales de ambos progenitores** con los horarios de comedor: certificado del empleador.

Otros datos:

- ☐ En caso de separación o divorcio, familias monoparentales, uniones de hecho con hijos reconocidos o menores en situación de acogimiento: documentación oficial acreditativa de tales situaciones.