



**Excmo. Ayuntamiento de Talavera de la Reina**

Concejalía de Servicios Sociales

**Centro Municipal Jaime Vera**

C/ San Francisco 12

Tlf. 925 82 75 41

www.talavera.org | ssociales@talavera.org

**ANEXO I**

**SOLICITUD PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN PARA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y/O MATERIAL COMPLEMENTARIO (CURSO 2016/2017)**

1. DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR.				
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO			
NOMBRE	DNI/NIF/PASAPORTE			
CALLE	Nº	PISO	LETRA	OTROS
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL		TELÉFONOS	

2. DATOS DE LOS MENORES PARA LOS QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN.					
<b>MENOR 1</b>					
APELLIDOS	NOMBRE				
CENTRO ESCOLAR	EDUCACIÓN INFANTIL			FECHA DE NACIMIENTO	
	CURSO	1º	2º		
<b>MENOR 2</b>					
APELLIDOS	NOMBRE				
CENTRO ESCOLAR	EDUCACIÓN INFANTIL			FECHA DE NACIMIENTO	
	CURSO	1º	2º		
<b>MENOR 3</b>					
APELLIDOS	NOMBRE				
CENTRO ESCOLAR	EDUCACIÓN INFANTIL			FECHA DE NACIMIENTO	
	CURSO	1º	2º		
<b>MENOR 4</b>					
APELLIDOS	NOMBRE				
CENTRO ESCOLAR	EDUCACIÓN INFANTIL			FECHA DE NACIMIENTO	
	CURSO	1º	2º		

3. DATOS DEL RESTO DE MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR.						
	1er APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DNI / NIF / Pasaporte	PARENTESCO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

 RESGUARDO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE AYUDA  
PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO y/o MATERIAL COMPLEMENTARIO Curso 2016/2017

NOMBRE Y APELLIDOS (padre, madre o tutor).....

NOMBRE Y APELLIDOS ALUMNO/S.....

SELLO DE LA ADMINISTRACIÓN

**4. CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES, SOCIALES Y LABORALES (marque la/s opción/es correspondiente/s):**

**A. Situación de desempleo:**

- Familia con un sólo progenitor/a (monoparental) en situación de desempleo.  
 Desempleo de ambos progenitores/tutores legales  
 Desempleo de uno de los progenitores.

**B. Familia numerosa:**

- Familia numerosa de categoría especial (5 hijos o más).  
 Familia numerosa de categoría general (menos de 5 hijos).

**C. Otras situaciones:**

- Discapacidad acreditada de alguno de los miembros de la unidad familiar

**5. CIRCUNSTANCIAS ECONÓMICAS (A valorar por la Administración conforme a los criterios establecidos en la Convocatoria).**

El/ la abajo firmante, cuyos datos han quedado consignados, SOLICITAN "Subvención para la adquisición de libros de texto y/o material complementario (curso 2016-2017)", para el/los alumno/s indicado/s, y DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que acepta lo estipulado en la presente Convocatoria.
- Que queda enterado de que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación de la ayuda.
- Que tiene conocimiento de la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra procedente de la Administración.

Asimismo, AUTORIZO a la Concejalía de Servicios Sociales a la obtención de información de los Centros Educativos relativa a la escolarización así como a la consulta de datos de carácter personal acreditativos del empadronamiento de la ciudad, al objeto exclusivo de tramitar la presente solicitud de "Subvenciones para la adquisición de libros de texto y/o material complementario (curso 2016-2017)", según lo previsto en el art. 6 de la Ley Orgánica 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal.

De conformidad con el art. 5 de la Ley Orgánica 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal se le informa de que los datos recogidos formarán parte de una base de datos propiedad de este Ayuntamiento cuya finalidad es la resolución de su solicitud de "Subvenciones para la adquisición de libros de texto y/o material complementario (curso 2016-2017)", dando Vd. su consentimiento para la inclusión en la citada base de datos. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al responsable del tratamiento de datos en el Ayuntamiento de Talavera de la Reina.

**En Talavera de la Reina, a                      de                      de 2016.**

**Firmado:  
(PADRE, MADRE o TUTOR)**



**RESGUARDO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE AYUDA  
PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO y/o MATERIAL COMPLEMENTARIO  
Curso 2016/2017**



## DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO A LA SOLICITUD

- Fotocopia del D.N.I, N.I.E. o Pasaporte del padre y de la madre, y/o tutor/es.**
- Fotocopia del libro de familia** (o documentación que lo sustituya).
- AUTORIZACIÓN de la Agencia Tributaria** (según modelo adjunto) firmada por el interesado y resto de miembros de la unidad familiar, **mayores de 18 años**, para que el Ayuntamiento de Talavera de la Reina pueda recabar datos tributarios correspondientes al nivel de renta 2014 (IRPF).

\* En caso de percibir rentas exentas de tributación (pensiones de incapacidad permanente, gran invalidez, cuidado de familiares, etc.): justificante de ingresos percibidos durante 2014.

• **En caso de NO aportar la autorización firmada:**

- Original y fotocopia de la DECLARACIÓN DE LA RENTA 2014: De todas las personas que residan en el domicilio mayores de 16 años y trabajen.

\* De no haber realizado declaración de la renta, se recabará declaración responsable sobre ellos, acompañada de certificación de haberes, junto a:

- Certificado de altas y bajas en la Seguridad Social referente al año 2014. (INSS, Tesorería, Avda. Francisco Aguirre nº 168), de todos los mayores de 16 años que residan en el domicilio. En el caso de constatarse en el mismo actividad laboral o percepciones de cualquier otra clase, deberá adjuntar según el caso:

a) Trabajadores en activo en 2014:

- Trabajadores por cuenta ajena: fotocopia y original de nóminas del ejercicio 2014 o certificado de empresa 2014.
- Trabajadores autónomos: declaraciones trimestrales de IRPF.

b) Pensionistas en 2014:

- Justificante/s o certificado percepción de pensión ejercicio 2014.
- Perceptores de pensiones de incapacidad permanente total/parcial: Justificante/s o certificado de percepción de pensión ejercicio 2014.

c) Desempleados en 2014:

- Certificado correspondiente a las percepciones recibidas en el ejercicio 2014, emitido por el órgano competente (Servicio Estatal de Empleo). Se puede obtener a través del tlf.: 901 119 999

### **DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:**

- Documento acreditativo del reconocimiento de **discapacidad** de alguno de los miembros de la unidad familiar (original y fotocopia).
- Situación de desempleo**, de uno o ambos progenitores. Solicitar "*Informe de período ininterrumpido inscrito en situación de desempleo*", expedido por el órgano competente. Servicio Regional de Empleo: Calle Cervantes, 2 y Calle Amor Divino, 3. **No precisa cita previa.**
- Familia numerosa**: tarjeta acreditativa (original y fotocopia).

### **OTROS DATOS:**

- En caso de separación o divorcio, familias monoparentales, uniones de hecho con hijos reconocidos o menores en situación de acogimiento: documentación oficial acreditativa de tales situaciones.